



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
Conselho Superior

RESOLUÇÃO 34/2022 - CONSUP/RE/IFAP

Aprova o Guia de Formação e Estrutura de Trabalhos Acadêmicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

A PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ - IFAP, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando o que consta no Processo nº 23228.000241/2022-11, e as deliberações na 53ª Reunião Híbrida Ordinária do Conselho Superior do IFAP,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Guia de Formação e Estrutura de Trabalhos Acadêmicos do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá - IFAP.

Art. 2º Esta resolução entrar em vigor a partir da data de sua publicação.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Adriélma Nunes Ferreira Bronze, Reitora em exercício - CD1 - GAB**, em 25/04/2022 13:35:23.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/04/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifap.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 32906
Código de Autenticação: fa0a9b884e





INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS DO IFAP

Guia de Formatação e Estrutura de Trabalhos Acadêmicos

MACAPÁ
2022



COMISSÃO ORGANIZADORA

Suzana Cardoso (Presidente)

Branca Lia Rosa Cruz

Cleber Macedo de Oliveira

Elinielle Pinto Borges

Erica Elaine Costa

Fábio Luís Diniz Magalhães

Glaucia Maximin Mendes

Ivan Gomes Pereira

Mábia Nunes Toscano

Mercedes Campos de Figueiredo

Priscila de Jesus Braga Coelho

Welber Carlos Andrade da Silva

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação (CIP)

001.42
G943

Guia de formatação e estrutura de trabalhos acadêmicos. – Macapá,
AP: Instituto Federal do Amapá, 2021.
62 p. : il.

Inclui bibliografias.

1. Trabalhos acadêmicos - normalização. 2. Normas ABNT. 3.
Produção acadêmica - padronização - normas. I. Título.

1	INTRODUÇÃO	5
2	FORMATAÇÃO GRÁFICA	6
2.1	Margens	6
2.2	Tipo de fonte, tamanho da fonte e alinhamento do texto	7
2.3	Espaçamento entrelinhas	7
2.4	Paginação	7
2.5	Numeração progressiva das seções	8
2.5.1	Alínea e subalínea	9
2.6	Ilustrações	10
2.7	Tabelas	11
2.8	Citação	12
2.8.1	Citação direta	13
2.8.2	Citação indireta	14
2.8.3	Citação de citação	15
2.9	Notas de rodapé	16
2.10	Referências (obrigatório)	17
2.10.1	Regras gerais	17
2.10.2	Modelos de Referências	18
2.10.2.1	Monografia	18
2.10.2.2	Publicação periódica	20
2.10.2.3	Trabalhos apresentados em eventos	20
2.10.2.4	Trabalhos acadêmicos	21
2.10.2.5	Correspondência	21
2.10.2.6	Documento jurídico	21
2.10.2.7	Documento audiovisual	22
2.10.2.8	Documento iconográfico	23
2.10.2.9	Documento cartográfico	23
2.10.2.10	Patentes	23
2.10.2.11	Obras consultadas em meio eletrônico	23
2.10.2.12	Casos especiais	25
3	ESTRUTURA DE TCC EM FORMATO TRADICIONAL	27
3.1	Capa (obrigatório)	27

3.2	Elementos pré-textuais	31
3.2.1	Folha de Rosto (obrigatório)	31
3.2.2	Ficha catalográfica (obrigatório)	35
3.2.3	Errata (opcional)	35
3.2.4	Folha de aprovação (obrigatório)	36
3.2.5	Dedicatória (opcional)	40
3.2.6	Agradecimento (opcional)	40
3.2.7	Epígrafe (opcional)	41
3.2.8	Resumo	42
3.2.8.1	Resumo na língua do texto (obrigatório)	43
3.2.8.2	Resumo na língua estrangeira (obrigatório)	43
3.2.9	Lista de ilustrações (opcional)	44
3.2.10	Lista de tabelas (opcional)	46
3.2.11	Lista de abreviaturas e siglas (opcional)	46
3.2.12	Sumário (obrigatório)	48
3.3	Elementos textuais	49
3.4	Elementos pós-textuais	50
3.4.1	Referências	50
3.4.2	Apêndice	51
3.4.3	Anexo	52
4	TCC EM FORMATO DE ARTIGO ACADÊMICO	54
4.1	Regras gerais de formatação de artigo acadêmico	54
4.2	Normas de apoio ao texto	56
4.3	Elementos pré-textuais de artigos acadêmicos	56
4.4	Elementos textuais do artigo acadêmico	57
4.5	Elementos pós-textuais do artigo acadêmico	59
	REFERÊNCIAS	61

1 INTRODUÇÃO

Este Guia tem por objetivo apresentar um roteiro de elaboração (formatação e estrutura) de trabalhos acadêmicos desenvolvidos no âmbito do Instituto Federal do Amapá para o depósito no Repositório Institucional (RIIFAP) em formato digital PDF. Entende-se por trabalhos acadêmicos, os trabalhos de conclusão de curso como: artigo acadêmico, dissertação, TCC de graduação, TCC de especialização e tese. O Artigo Acadêmico é um tipo de trabalho de conclusão de curso que o Ifap passou a adotar como formato de TCC.

Este documento foi desenvolvido através dos conceitos e normas vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), a qual é a agência reguladora e normalizadora de publicações técnicas no Brasil. Para a elaboração desse trabalho, foram utilizadas as seguintes normas:

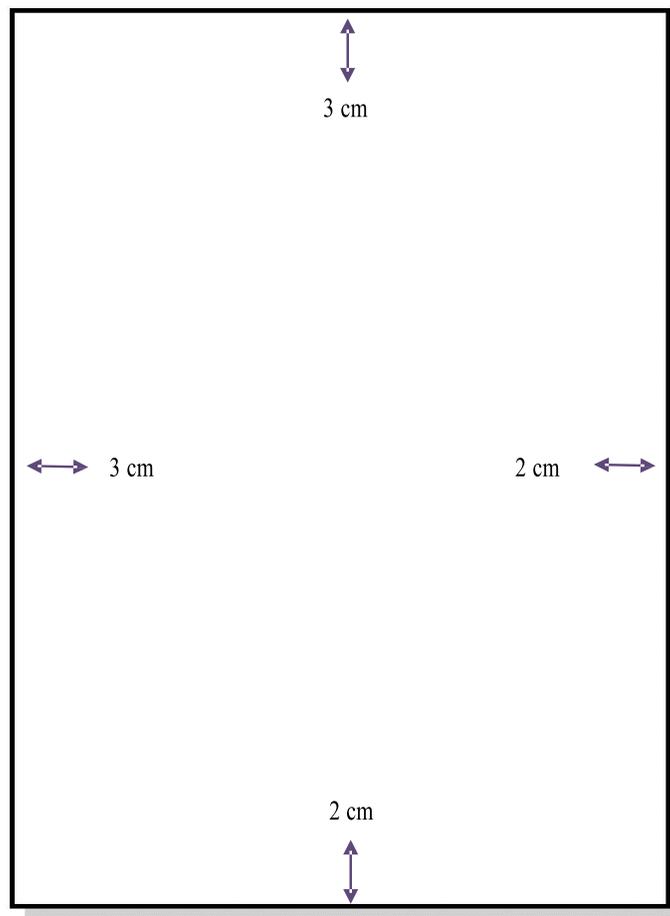
- ◆ ABNT NBR 6022:2018 – Artigo em publicação periódica técnica ou científica;
- ◆ ABNT NBR 6023:2018 – Referências;
- ◆ ABNT NBR 6024:2012 – Numeração progressiva das seções de um documento;
- ◆ ABNT NBR 6027:2012 – Sumário;
- ◆ ABNT NBR 6028:2021 – Resumo;
- ◆ ABNT NBR 10520:2002 – Citações em documentos;
- ◆ ABNT NBR 14724:2011 – Trabalhos acadêmicos;
- ◆ IBGE. Normas de apresentação tabular.

2 FORMATAÇÃO GRÁFICA

O formato da folha ou página deve ser A4 (21cm x 29,7cm). Não é permitido cores no texto, apenas as ilustrações são coloridas, se for o caso. Os elementos pré-textuais são digitados no anverso das folhas, com exceção da Ficha Catalográfica que deve constar no verso da folha de rosto.

2.1 Margens

As margens das páginas devem ter as seguintes dimensões: 3 cm para superior e esquerda e 2 cm para inferior e direita.



2.2 Tipo de fonte, tamanho da fonte e alinhamento do texto

O tipo da fonte pode ser Times New Roman ou Arial. O tamanho da fonte deve ser 12 para todo texto, inclusive a capa.

Existem algumas exceções para essa regra. Usa-se os tamanhos 10 ou 11 (menor que a do texto) para:

- a) citações diretas de mais de três linhas;
- b) legendas das ilustrações e tabelas;
- c) notas de rodapé;
- d) paginação.

O alinhamento deve ser justificado para todo o texto, exceto as referências bibliográficas, com alinhamento à esquerda da página.

2.3 Espaçamento entrelinhas

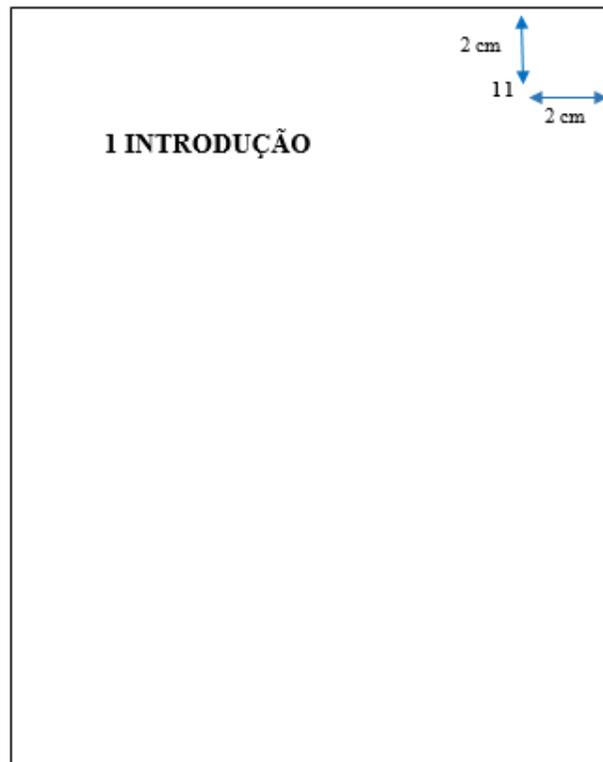
O espaçamento é de **1,5 entrelinhas** para todo o texto, inclusive os elementos pré-textuais (capas, resumos, listas e sumário), porém existem as exceções para essa regra:

- a) **citação direta com mais de três linhas**: espaçamento simples;
- b) **legendas das ilustrações e tabelas**: espaçamento simples;
- c) **natureza do trabalho que fica na folha de rosto (objetivo, nome da instituição a que é submetida, a área de concentração)**: espaçamento simples;
- d) **nota de rodapé**: espaçamento simples;
- e) **referências bibliográficas**: espaçamento simples e separadas entre si por um espaço simples.

2.4 Paginação

A partir da folha de rosto, todas as folhas do trabalho devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração começa a partir da primeira folha da parte textual (Introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, e 2 cm da borda direita da folha.

ATENÇÃO: Capa não conta na paginação



2.5 Numeração progressiva das seções

São os indicativos numéricos em algarismos arábicos que antecedem cada seção, facilitando sua localização no documento. As seções primárias são as principais divisões e as seções secundárias e primárias são as subdivisões.

Importante saber:

- a) as seções primárias devem começar em folhas distintas;
- b) não se deve criar seções sem um texto que a justifique;
- c) o indicativo numérico da seção deve ser separado do seu título por um espaço de caractere (sem nenhum ponto, hífen ou travessão);
- d) os títulos das seções são separadas do texto por um espaço de 1,5 entrelinhas;
- e) as seções são limitadas até a seção quinária.

Seção Primária	Seção Secundária	Seção Terciária	Seção Quaternária	Seção Quinária
1	1.1	1.1.1	1.1.1.1	1.1.1.1.1
	1.2	1.1.2	1.1.1.2	1.1.1.1.2
	1.3	1.1.3	1.1.1.3	1.1.1.1.3
2	2.1	2.1.1	2.1.1.1	2.1.1.1.1
	2.2	2.1.2	2.1.1.2	2.1.1.1.2
	2.3	2.1.3	2.1.1.3	2.1.1.1.3
3	3.1	3.1.1	3.1.1.1	3.1.1.1.1
	3.2	3.1.2	3.1.1.2	3.1.1.1.2
	3.3	3.1.3	3.1.1.3	3.1.1.1.3

2.5.1 Alínea e subalínea

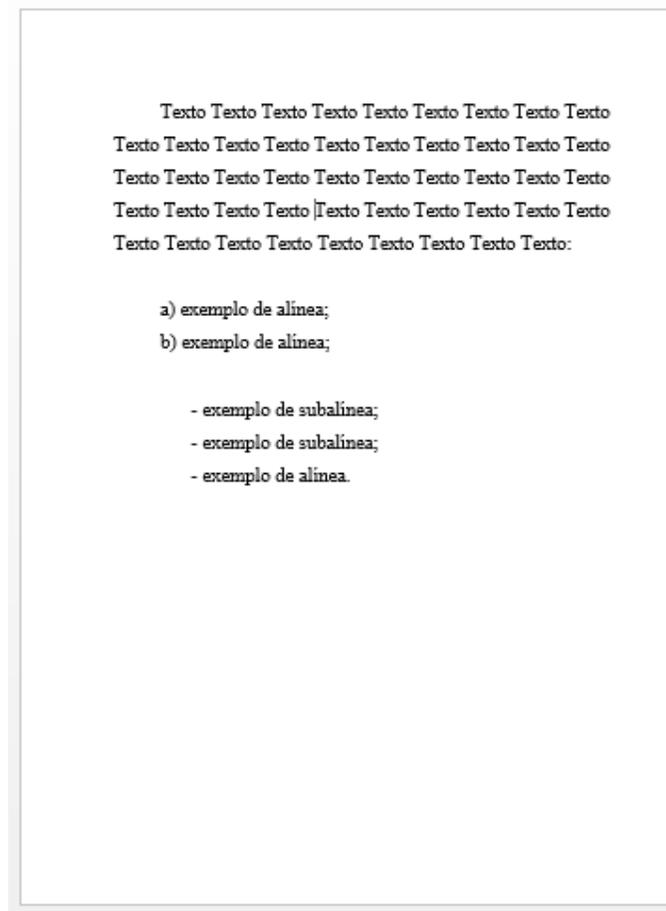
Caso seja necessário enumerar os diversos assuntos, de uma mesma seção, que não possuam título próprio, devem ser subdivididos em alíneas.

As disposições gráficas das alíneas seguem as seguintes regras:

- a) o texto que antecede as alíneas termina em dois pontos;
- b) as alíneas são ordenadas alfabeticamente, em letras minúsculas, seguida de parêntese;
- c) as letras das alíneas apresentam recuo em relação a margem esquerda;
- d) o texto da alínea começa com letra minúscula e termina com ponto e vírgula, exceto a última que termina com ponto.

Se ainda assim houver a necessidade de subdividir as alíneas em subalíneas, estas devem seguir as regras abaixo:

- a) as subalíneas começam com travessão, seguido de espaço;
- b) as subalíneas apresentam recuo em relação as alíneas;
- c) o texto da subalínea começa com letra minúscula e termina com ponto e vírgula, exceto a última que termina com ponto.



2.6 Ilustrações

As ilustrações são de diversos tipos e suas legendas aparecem na parte superior precedida da palavra designativa (figura, desenho, quadro, gráfico, lâminas, plantas, fotografias, organograma, fluxograma, retrato, esquema, desenhos e outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto para cada designação diferente, travessão e respectivo título.

Na parte inferior da ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório), mesmo que seja produção do autor, assim como notas e outras informações julgadas importantes para melhor compreensão. As ilustrações devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do parágrafo a que se refere. A posição das ilustrações é à esquerda da página.

Importante saber:

- a) os números de identificação das ilustrações são em algarismos arábicos;
- b) recomenda-se a elaboração de lista própria para cada tipo de ilustração, em folhas distintas;
- c) as legendas das ilustrações e suas fontes são no espaçamento simples e no tamanho de fonte menor que a do texto (10 ou 11). Ambos alinhados à esquerda da página. Essa regra é para as legendas no corpo do texto.

Texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto.

Figura 1 - Salão do acervo da Biblioteca campus Macapá.



Fonte: Arquivo da Biblioteca campus Macapá.

Formatação da legenda da ilustração:

- Palavra de designação separada por um traço
- Mesma fonte do texto: Arial ou Times new Roman
- Tamanho de fonte menor que a do texto, 10 ou 11

Formatação da fonte da ilustração:

- Mesma fonte do texto: Arial ou Times new Roman
- Tamanho de fonte menor que a do texto, 10 ou 11
- Espaçamento simples

2.7 Tabelas

A ABNT sugere que as tabelas sejam padronizadas de acordo com a Norma de Tabulação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE). Na parte inferior da ilustração, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório), mesmo que seja produção do autor, assim como notas e outras informações julgadas importantes para melhor compreensão. As tabelas devem ser citadas no texto e inseridas o mais próximo possível do parágrafo a que se refere. A posição das tabelas é à esquerda da página.

Importante saber:

- a) os números de identificação das tabelas são em algarismos arábicos;
- b) as laterais esquerda e direita das tabelas devem ser abertas;
- c) as partes superior e inferior das tabelas devem ser fechadas;
- d) não se utilizam traços horizontais ou verticais para separar números;
- e) utiliza-se uma linha horizontal para separar o espaço do cabeçalho.

Texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto texto texto texto texto
texto texto texto texto.

Tabela 1 - Distribuição de orçamento (bilhões) por entidade vinculada ao MCTIC (2014-2019).

Órgão / entidade vinculada	2014	2015	2016	2017	2018	2019
	(R\$12,227)	(R\$6,501)	(R\$6,412)	(R\$1,412)	(R\$1,741)	(R\$1,407)
))))))
Ministério de Ciência, Tecnologia, Inovações e Comunicações	13%	22%	29%	47%	44%	44%
Fundo Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	4%	11%	22%	19%	19%	21%
Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	1%	1%	1%	1%	1%	1%
Financiadora de Estudos e Projetos	4%	0%	0%	0%	0%	0%
Comissão Nacional de Energia Nuclear	7%	13%	14%	17%	10%	10%
Agência Nacional de Telecomunicações	0%	0%	7%	0%	3%	5%
Outros	0%	5%	3%	0%	3%	4%
Total	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Fonte: Dados retirados do Portal de Transparência (CGU, 2020).

Formatação da legenda da tabela:

- Palavra de designação separada por um traço
- Mesma fonte do texto: Arial ou Times new Roman
- Tamanho de fonte menor que a do texto, 10 ou 11

Formatação da fonte da tabela:

- Mesma fonte do texto: Arial ou Times new Roman
- Tamanho de fonte menor que a do texto, 10 ou 11
- Espaçamento simples

2.8 Citação

É a forma de fazer menção em um texto de uma informação colhida em outra fonte (livro, periódicos, jornais, vídeos, etc.). Os dados da publicação citada devem identificar a obra de modo a facilitar sua localização.

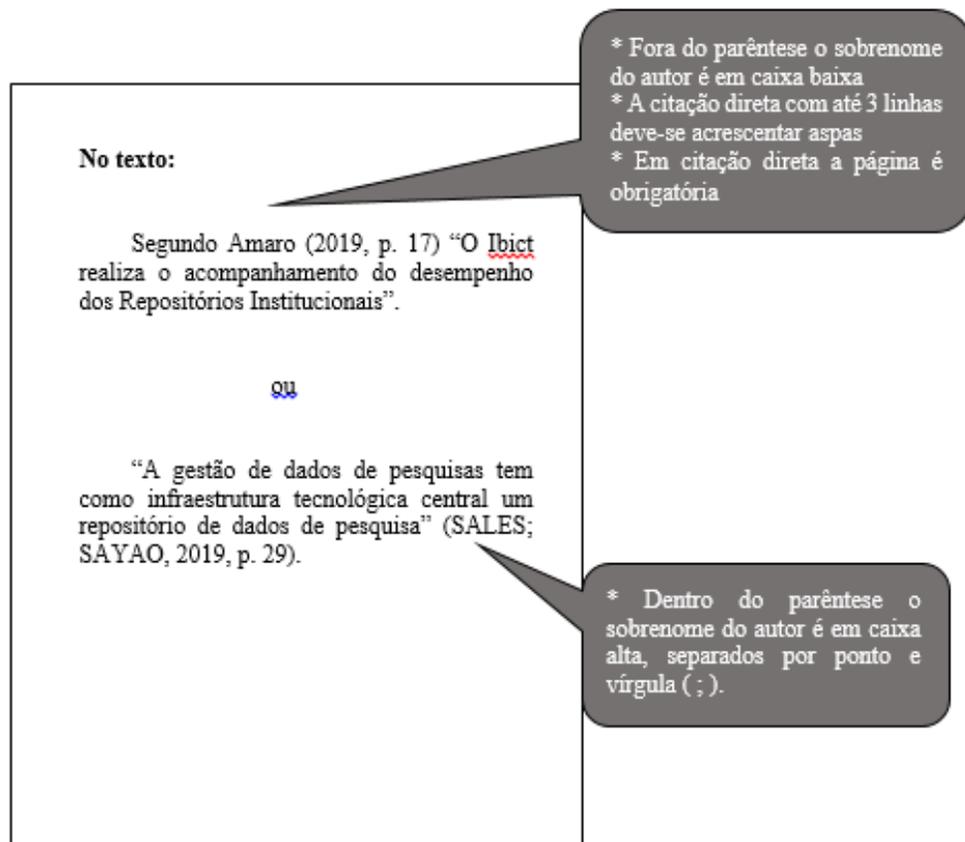
As citações devem conter:

- a) sobrenome do autor (es);
- b) ano do documento;
- c) número da página (se for citação direta).

2.8.1 Citação direta

É a transcrição extraída do texto consultado, respeitando-se as características formais. Nas citações diretas é obrigatória a indicação da página. Elas podem ser de duas formas:

a) Citação direta com até 3 (três) linhas: devem ser transcritas com aspas duplas. Usa-se aspas simples apenas para indicar uma citação dentro da citação.



No texto:

Segundo Amaro (2019, p. 17) “O Ibict realiza o acompanhamento do desempenho dos Repositórios Institucionais”.

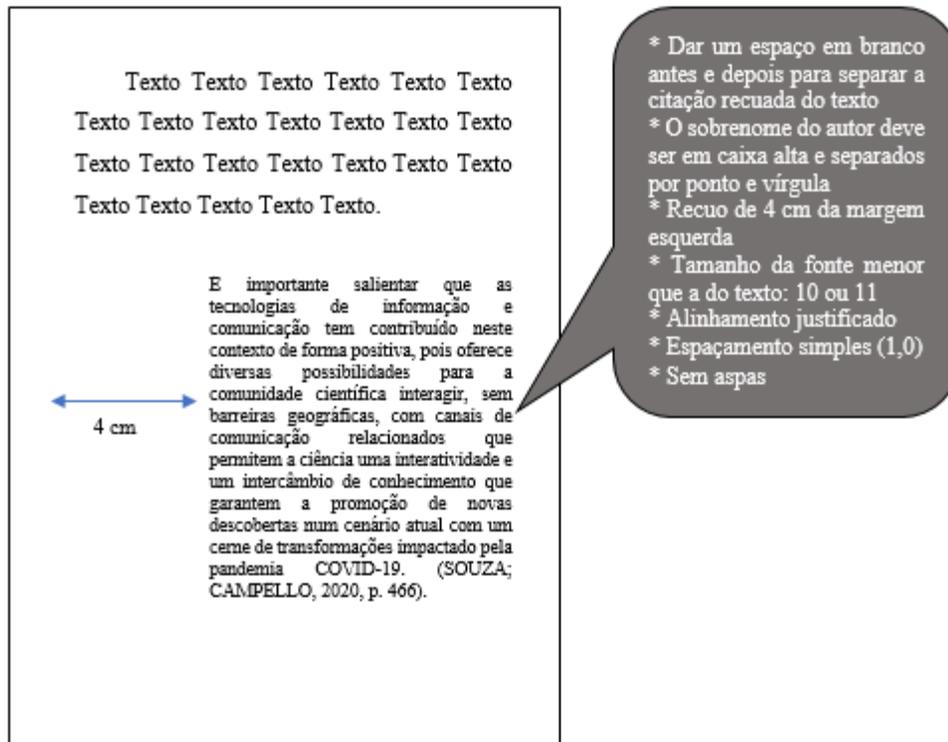
ou

“A gestão de dados de pesquisas tem como infraestrutura tecnológica central um repositório de dados de pesquisa” (SALES; SAYAO, 2019, p. 29).

* Fora do parêntese o sobrenome do autor é em caixa baixa
* A citação direta com até 3 linhas deve-se acrescentar aspas
* Em citação direta a página é obrigatória

* Dentro do parêntese o sobrenome do autor é em caixa alta, separados por ponto e vírgula (;).

b) **Citação direta com mais de 3 (três) linhas ou citação recuada:** devem ser transcritas com recuo de 4 cm da margem esquerda, o tamanho da fonte deve ser menor que a do texto (10 ou 11), com espaçamento simples, sem aspas e alinhamento justificado.



Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto Texto Texto
Texto Texto Texto Texto Texto.

E importante salientar que as tecnologias de informação e comunicação tem contribuído neste contexto de forma positiva, pois oferece diversas possibilidades para a comunidade científica interagir, sem barreiras geográficas, com canais de comunicação relacionados que permitem a ciência uma interatividade e um intercâmbio de conhecimento que garantem a promoção de novas descobertas num cenário atual com um cerne de transformações impactado pela pandemia COVID-19. (SOUZA; CAMPELLO, 2020, p. 466).

- * Dar um espaço em branco antes e depois para separar a citação recuada do texto
- * O sobrenome do autor deve ser em caixa alta e separados por ponto e vírgula
- * Recuo de 4 cm da margem esquerda
- * Tamanho da fonte menor que a do texto: 10 ou 11
- * Alinhamento justificado
- * Espaçamento simples (1,0)
- * Sem aspas

2.8.2 Citação indireta

Texto baseado na obra do autor consultado, reproduzindo-se ideias e informações do documento, sem, entretanto, transcrever as próprias palavras do autor. Nas citações indiretas é opcional a indicação da página.

ATENÇÃO: Em citação indireta não existe recuo de 4 cm.

No texto:

O fomento à pesquisa e à inovação foram os projetos cooperativos de pesquisa aplicada e de extensão tecnológica com participação da iniciativa privada, como apoio a pesquisadores consolidados ou iniciantes (QUEIROZ NETO; PEREIRA; HIROSHI NAKA, 2017).

ou

O sociólogo Bourdieu (1989) considera o espaço social como um espaço de lutas, em que seus agentes desempenham forças e adquirem lucros na intenção de melhorar sua posição social.

Observe que a forma autor-data se apresenta de maneiras diferentes:

* dentro de parêntese, os autores são em caixa alta, separados por ponto e vírgula (;)

* fora de parêntese, o autor é em caixa baixa. Caso sejam dois autores, podem separá-los por “e”. Se for mais de dois autores, separam-se por ponto e vírgula (;)

2.8.3 Citação de citação

É a transcrição **direta** ou **indireta** de um texto em que não se teve acesso ao original, ou seja, retirada de fonte citada pelo autor da obra consultada. Deve-se indicar o sobrenome do autor da citação original, o ano e página da obra original, seguida da expressão latina “apud”, em seguida o sobrenome do autor consultado, o ano e página da obra onde consta a citação. Nas referências deve-se inserir apenas a obra consultada.