



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CÂMPUS MACAPÁ

**ANEXO I**

**SOLICITAÇÃO DE RESERVA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO**

Identificação geral: ( ) servidor, Siape: \_\_\_\_\_

( ) terceirizados, matrícula ou RG: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Unidade de lotação: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

venho requerer a autorização para uso do (a) Ginásio, espaço:  
\_\_\_\_\_, no horário das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_, para o  
evento/atividade: \_\_\_\_\_

Materiais/equipamentos que acompanharão a (s) atividade (s):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estou ciente do Regulamento para utilização de espaços e uso do Ginásio abaixo:

- O responsável por esta solicitação deverá estar presente, no local, dia e horário da reserva, se por qualquer motivo isto não ocorrer, esta autorização ficará sem efeito e será recolhida pelo servidor ou setor/coordenação responsável pelo uso do ginásio.
- Em caso de necessidade, a Direção-Geral do Campus poderá suspender temporariamente o horário.
- O espaço reservado destina-se exclusivamente ao fim solicitado.

Macapá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ  
CÂMPUS MACAPÁ

**ANEXO II**

**SOLICITAÇÃO DE RESERVA DO GINÁSIO POLIESPORTIVO PARA  
COMUNIDADE EXTERNA**

As solicitações externas somente serão agendadas mediante apresentação de ofício da instituição solicitante.

Identificação geral: \_\_\_\_\_

Instituição solicitante: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Unidade/Setor solicitante: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

venho requerer a autorização para uso do (a) Ginásio, espaço:  
\_\_\_\_\_, no horário das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_, para o  
evento/atividade: \_\_\_\_\_

Materiais/equipamentos que acompanharão a (s) atividade (s):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Estou ciente do Regulamento para utilização de espaços e uso do Ginásio abaixo:

- O responsável por esta solicitação deverá estar presente, no local, dia e horário da reserva, se por qualquer motivo isto não ocorrer, esta autorização ficará sem efeito e será recolhida pelo servidor ou setor/coordenação responsável pelo uso do ginásio.
- Em caso de necessidade, a Direção-Geral do Campus poderá suspender temporariamente o horário.
- O espaço reservado destina-se exclusivamente ao fim solicitado.

Macapá, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Solicitante