



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº143/2019 CONSUP/IFAP. DE 26 DE DEZEMBRO DE 2019.

Aprova GUIA DE FORMATAÇÃO E ESTRUTURA DE ARTIGOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, o que consta no Processos nº **23228.001263/2018-12**, assim como a deliberação na 39ª Reunião Ordinária do Conselho Superior,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar GUIA DE FORMATAÇÃO E ESTRUTURA DE ARTIGOS ACADÊMICOS E CIENTÍFICOS, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Romaro Antonio da Silva
Presidente em exercício do CONSUP



**INSTITUTO
FEDERAL**
Amapá

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

**GUIA DE FORMATAÇÃO E ESTRUTURA DE ARTIGOS ACADÊMICOS E
CIENTÍFICOS DO IFAP**

MACAPÁ - AP

2019



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	3
2	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	3
3	ELEMENTOS TEXTUAIS	3
4	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	4
5	REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO	4
6	NORMAS DE APOIO AO TEXTO	5
6.1	Citação NBR 10520/2002	5
6.2	Referências NBR 6023/2002	6
	REFERÊNCIAS	6
	APÊNDICE A - MODELO DE ESTRUTURA DE ARTIGO	7



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

1 APRESENTAÇÃO

Este Guia tem por objetivo direcionar a comunidade acadêmica do IFAP na padronização e elaboração de trabalhos acadêmicos em formato de artigo produzidos na Instituição e depositado na Biblioteca, pois entende-se que um trabalho bem estruturado e organizado valoriza a pesquisa realizada e prima a qualidade e credibilidade junto à comunidade científica nacional e internacional.

Vamos lá...

Um artigo científico segue a mesma divisão estrutural que os demais documentos acadêmicos. Ou seja, existem os **elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais**. Vejamos:

2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

* **Título e subtítulo** (obrigatório): O título e subtítulo (se houver) devem figurar na página de abertura do artigo, diferenciados tipograficamente ou separados por dois-pontos (:) no idioma do texto e na língua estrangeira, preferência o inglês, abaixo do título da Língua original do texto.

* **Autor** (es) (obrigatório): O autor deve ser inserido de forma direta (prenome e sobrenome). Caso haja mais de um autor, os nomes podem ser colocados em linhas distintas. Deve-se fazer um breve currículo, em nota de rodapé, de cada autor com a vinculação corporativa e endereço eletrônico.

* **Resumo** (obrigatório): Elaborado de acordo com a NBR 6028/2003. Elemento obrigatório. Com extensão de 100 a 250 palavras. As palavras-chave devem figurar logo abaixo do resumo, com mínimo de 3 e máximo de 5 palavras. Logo em seguida o resumo e as palavras-chave na língua estrangeira, preferência o inglês.

* **Data de aprovação** (obrigatório): Deve ser indicada em dia, mês e ano.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

3 ELEMENTOS TEXTUAIS

* **Introdução** (obrigatório): Parte inicial do artigo, onde devem constar as delimitações do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo.

* **Desenvolvimento** (obrigatório): Parte principal do artigo, onde devem constar as delimitações do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções. Os títulos das seções com ou sem indicativo numérico devem ser de acordo com a ABNT NBR 6024.

* **Considerações finais** (obrigatório): Parte final do artigo, na qual se apresentam as considerações correspondentes aos objetivos e hipóteses.

4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

* **Referências** (obrigatório): Conforme NBR 6023

* **Glossário** (opcional): Deve se apresentar em ordem alfabética

* **Apêndice e Anexo** (opcional): Devem seguir em letras maiúsculas consecutivas, travessão e título, com o mesmo destaque das seções primárias e centralizado, conforme NBR 6024.

Ex.:

APÊNDICE A - PROGRAMAÇÃO DA FEIRA DAS PROFISSÕES 2018

ANEXO A - ESTATÍSTICA DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS DE 2015-2018

* **Agradecimentos** (opcional): Texto em que o autor agradece àqueles que contribuíram de maneira relevante à elaboração do artigo. É o último elemento pós-textual.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

5 REGRAS GERAIS DE FORMATAÇÃO

A apresentação gráfica deve ser da seguinte forma:

* **Formato do papel:** Papel branco, formato A4 (21cm x 29,7cm).

* **Margem:** Devem ser 3 cm para superior e esquerda, 2 cm para inferior e direita.

* **Fonte:** Arial ou Times New Roman. O tamanho da fonte deve ser 12 para todo texto, mas existem as exceções. Usa-se os tamanhos 10 (caso a fonte seja Arial) ou 11 (caso a fonte seja Times New Roman) para: citações de mais de três linhas, nas notas de rodapé, legendas das ilustrações e tabelas. O texto deve ser na cor preta, sendo colorido apenas as ilustrações (se houver).

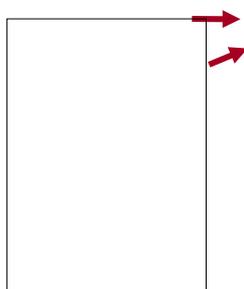
* **Espaçamento:** Deve ser simples para todo texto.

* **Indicativos das seções:** Devem ser baseadas na NBR 6024/2012. Os indicativos numéricos são em algarismos arábicos e separado dos seus títulos por um espaço de caractere. Os títulos das seções que possuem mais de uma linha, deve a partir da segunda linha ser alinhado abaixo da primeira letra da primeira palavra. As seções sem indicativos numéricos (Referência, Apêndice e Anexo), devem ser centralizados co corpo do texto.

Ex: **3 GUIA DE FORMATAÇÃO DE ARTIGOS CIENTÍFICOS ELABORADOS NO IFAP, CONFORME ABNT NBR 6022/2018**

ATENÇÃO: Segundo a NBR 6024/2012 de Numeração Progressiva, não se deve criar seções sem um texto que a justifique.

* **Paginação:** No canto superior direito da folha, a 2 cm da borda superior, e 2 cm da borda direita da folha. A primeira página do artigo não é numerada, pois trata-se da folha pré-textual. A paginação começa a partir da segunda folha, com o número 2.





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

6 NORMAS DE APOIO AO TEXTO

São Normas indispensáveis usadas no texto para organizar, padronizar e dar clareza nas informações.

6.1 Citação

As citações devem seguir as orientações da **NBR 10520/2002**. A seguir alguns exemplos:

* **Citação direta:** É a transcrição literal do texto. Quando a citação direta for de até 3 linhas, fica no corpo do texto com aspas duplas. Quando for mais de 3 linhas, deve-se recuá-la 4cm da margem esquerda da folha, sem aspas e tamanho da fonte menor que a do texto. Neste tipo de citação, é obrigatório a menção da página.

Ex.1:

Segundo Piconez et al (2016, p.64) “A dualidade, sempre presente, entre informação e formação, instrução e educação fica superada pela sua relação com a prática social”.

Ex.2:

A relação dialética entre produção e aquisição do conhecimento supõe uma forma específica de relação entre os sujeitos, no processo de ensino e aprendizagem, a qual nega a relação em que o conhecimento, considerado em sí, é autoritária e mecanicamente posto e assimilado. Nega, também, aquela relação em que o sujeito da aprendizagem é colocado em contato com o objeto no sentido de “descobri-lo”, desconsiderando o conhecimento historicamente acumulado sobre ele. (PICONEZ et al, 2016, p. 89).

* **Citação indireta:** É a transcrição das ideias ou conceitos do autor consultado, mas com as próprias palavras de quem está redigindo. Neste tipo de citação, a página da citação é opcional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

Ex.:

Quanto às perspectivas sobre a Educação, o educador Gadotti (2000) propõe tratar o assunto com cautela. De certa maneira ele concorda que vivemos na Era do Conhecimento, muito embora muitos sejam excluídos.

6.2 Referências

As Referências devem seguir as orientações da **NBR 6023/2002**. A seguir algumas informações:

* As referências são alinhadas à margem esquerda da folha, ou seja, não se deve usar o recurso “justificar”;

* Devem ser ordenadas alfabeticamente por ordem de sobrenome de autores;

* Espaço simples, sendo separadas uma das outras por um espaço simples.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica técnica e ou científica: apresentação. Rio de janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referência e elaboração. Rio de janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento: apresentação. Rio de janeiro, 2012.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ

REFERÊNCIAS

OBS.: As referências são alinhadas à esquerda da página e separadas uma das outras por um espaço simples

GLOSSÁRIO (opcional)

OBS.: O texto do Glossário é justificado

APÊNDICE e ANEXO (opcional)

AGRADECIMENTO (opcional)

OBS.: Artigo acadêmico ou científico não possuem sumário. Todo o texto tem tamanho da fonte 12 e espaço simples, com exceção das citações recuadas e notas de rodapé em que o tamanho da fonte é menor que a do texto.