



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP  
CÂMPUS MACAPÁ  
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E EXTENSÃO  
SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE ESTÁGIO E EGRESSOS - SEEG

---

**Para os Alunos dos Cursos de Tecnologias**

**Carga Horária Total: 360h**

**Exceto Alimentos: 200h**

**Começo do Estágio: A partir do 4º Semestre**

**Exceto Redes: 3º Semestre**

**1º Passo** – Preenchimento e assinatura da Carta de Apresentação (Expedida pela SEEG - Anexo I) e Carta de Aprovação de Estágio (Anexo II)

**Prazo de elaboração e entrega da Carta de Apresentação:** 3 dias úteis

**Prazo para devolução das Cartas de Apresentação e Aprovação na coordenação:** 5 dias úteis

Observação: A escolha do Professor Orientador é de responsabilidade do (a) Aluno (a).

**2º Passo** – Preenchimento e assinatura do Plano de Atividades de Estágio ( Anexo III)

**Prazo de entrega na coordenação:** 5 dias úteis após a entrega das Cartas de Apresentação e Aprovação de Estágio.

**3º Passo** – Elaboração do Termo de Compromisso de Estágio (Anexo IV) e assinatura da Direção Geral do Campus

**Prazo da entrega do Termo aos Alunos:** 5 dias úteis

**4º Passo** – Entrega da documentação na coordenação após o término do cumprimento de cada carga horária exigida:

- a) Ficha de Avaliação - Assinada pelo Professor Orientador (Anexo V);
- b) Termo de Realização de Estágio - Ficha de Avaliação do Supervisor da Concedente (Anexo VI);
- c) Termo Aditivo – Se houver necessidade (Anexo VII)
- d) Plano de Atividade de Estágio do Termo Aditivo (Anexo VIII)

Observação: Os documentos Termo e Plano de Atividades Aditivo, só será utilizado quando houver necessidade de estender o período de estágio obrigatório e a empresa concedente acatar a solicitação.

**Prazo de entrega na coordenação:** 10 dias úteis, antes do término do período estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio.

E) Relatório de Estágio (Elaborado pelo (a) aluno (a) e entregue primeiramente ao Professor Orientador para validação e expedição de uma declaração (Anexo IX) validando o relatório e de posterior entregue a Coordenação de Estágio e Egressos.

**Observação: O Relatório de Estágio seguirá o Guia Prático para Relatório Técnico de Estágio e deverá ser realizado na área afim do curso do (a) aluno (a).**

**Prazo de entrega na coordenação:** 15 dias após encerrar o período de estágio.

**5º Passo – Com a conclusão das 360h e sem nenhuma pendência documental exigida,** a coordenação de Estágio e Egressos encaminhará memorando ao registro acadêmico informando a conclusão do estágio obrigatório.

**Prazo de encaminhamento de memorando ao Registro Acadêmico:** 5 dias úteis

**Prazo máximo para a entrega da documentação final do Estágio – 45 dias após o término do Estágio.**