



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CÂMPUS MACAPÁ
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E EXTENSÃO
SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE ESTÁGIO E EGRESSOS - SEEG

Para os Alunos dos Cursos Técnicos Integrado e subsequente

Carga Horária Total: 200h

1º Passo – Preenchimento e assinatura da Carta de Apresentação (Expedida pela SEEG - Anexo I) e Carta de Aprovação de Estágio (Anexo II)

Prazo de elaboração e entrega da Carta de Apresentação: 3 dias úteis

Prazo para devolução das Cartas de Apresentação e Aprovação na coordenação: 5 dias úteis

Observação: A escolha do Professor Orientador é de responsabilidade do (a) Aluno (a).

2º Passo – Preenchimento e assinatura do Plano de Atividades de Estágio (Anexo III)

Prazo de entrega na coordenação: 5 dias úteis após a entrega das Cartas de Apresentação e Aprovação de Estágio.

3º Passo – Elaboração do Termo de Compromisso de Estágio (Anexo IV) e assinatura da Direção Geral do Campus

Prazo da entrega do Termo aos Alunos: 5 dias úteis

4º Passo – Entrega da documentação na coordenação após o término do cumprimento de cada carga horária exigida:

a) Ficha de Avaliação - Assinada pelo Professor Orientador (Anexo V);

b) Termo de Realização de Estágio - Ficha de Avaliação do Supervisor da Concedente (Anexo VI);

c) Termo Aditivo – Se houver necessidade (Anexo VII)

d) Plano de Atividade de Estágio do Termo Aditivo (Anexo VIII)

Observação: Os documentos Termo e Plano de Atividades Aditivo, só será utilizado quando houver necessidade de estender o período de estágio obrigatório e a empresa concedente acatar a solicitação.

Prazo de entrega na coordenação: 10 dias úteis, antes do término do período estabelecido no Termo de Compromisso de Estágio.

E) Relatório de Estágio (Elaborado pelo (a) aluno (a) e entregue primeiramente ao Professor Orientador para validação e expedição de uma declaração (Anexo IX) validando o relatório e de posterior entregue a Coordenação de Estágio e Egressos.

Observação: O Relatório de Estágio seguirá o Guia Prático para Relatório Técnico de Estágio e deverá ser realizado na área afim do curso do (a) aluno (a).

Prazo de entrega na coordenação: 15 dias após encerrar o período de estágio.

5º Passo – Com a conclusão das 360h e sem nenhuma pendência documental exigida, a coordenação de Estágio e Egressos encaminhará memorando ao registro acadêmico informando a conclusão do estágio obrigatório.

Prazo de encaminhamento de memorando ao Registro Acadêmico: 5 dias úteis

Prazo máximo para a entrega da documentação final do Estágio – 45 dias após o término do Estágio.