



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CAMPUS MACAPÁ
DEPARTAMENTO DE PESQUISA E EXTENSÃO
SEÇÃO DE GERENCIAMENTO DE ESTÁGIO E EGRESSOS

Para os Alunos que optarem pelo Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

1º Passo – Protocolar o Projeto de Pesquisa ou Extensão, que gerará o TCC, no Departamento de Pesquisa e Extensão do Campus – DEPEX (Modelos disponível no Setor).

2º Passo – Preenchimento e assinatura da Carta de Apresentação (Expedida pela Coordenação de Estágio e Egressos - Anexo I) que deverá ser entregue ao Professor (es) Orientador (es).

Prazo de entrega da Carta de Apresentação: 3 dias úteis

Prazo para devolução da Carta de Apresentação na coordenação: 5 dias úteis

Observação: A escolha do Professor Orientador é de responsabilidade do (a) Aluno (a).

3º Passo – Preenchimento e assinatura do Plano de Atividades do TCC (Anexo II)

Prazo de entrega na coordenação: 5 dias úteis após a entrega da Carta de Apresentação

4º Passo – Elaboração do TCC (Anexo III);

Prazo da entrega do TCC: 6 meses após a entrega do Plano de Atividades

5º Passo – Entrega da documentação na coordenação após o término do TCC:

a) Ficha de Avaliação - Assinada pelo (s) Professor (es) Orientador (es) (Anexo IV);

b) Declaração expedida pelo DEPEX sobre o Protocolo do Projeto de Pesquisa ou Extensão no setor.

6º Passo – **Com a entrega do TCC na Coordenação e sem nenhuma pendência documental exigida**, a coordenação de Estágio e Egressos encaminhará memorando ao registro acadêmico informando a conclusão do estágio obrigatório.

Prazo de encaminhamento de memorando ao Registro Acadêmico: 5 dias úteis

Observação 1: O TCC deverá ser correlato ao Perfil e Área de Atuação especificado no Projeto Pedagógico do Curso – PPC.

Prazo máximo para a entrega da documentação do TCC – 45 dias após o término do Projeto.